

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Профсоюзного
комитета МАДОУ № 57

№ 14

от « 06 » 02 2026 года

ПРОФКОМ
ДИС № 57

ПЛАН

основных мероприятий первичной профсоюзной организации МАДОУ № 57 на 2026 год

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз»; -своевременная Постановка и снятие с учёта членов профсоюза в программе АИС. | в течение года еженедельно | Председатель первичной профсоюзной организации, ответственный за АИС. |
| 2. | Организация процесса регистрации членов Профсоюза в федеральной бонусной программе «Профплюс», информирование о преимуществах, о льготах для членов Профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 3. | Популяризация и продвижение сервиса «Электронный прием в Профсоюз» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 4. | Принять участие в совещаниях председателей первичных профсоюзных организаций проводимых Нижнекамской ТОРДО, доводить полученную информацию до членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 5. | Принять активное участие в акциях приуроченных 1 мая и 7 октября, в параде ко Дню города, акциях и мероприятиях Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Общероссийского Профсоюза образования. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 6. | Предоставление информации, отчётов в территориальную профсоюзную | в течение года | Председатель первичной |

| | | | |
|-----|---|-------------------|--|
| | организацию, заявлений на предоставление материальной помощи для членов профсоюза | | профсоюзной организации |
| 7. | Проведение «Публичного отчёта о деятельности Профсоюза» и его опубликование по итогам 2025 г. на сайте ДОУ в разделе «ПРОФКОМ» | февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 8. | Разработка, обсуждение, принятие и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 г.г. | февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 9. | Предоставить на проверку журнал полученных денежных средств и журнал актов списания денежных средств в Нижнекамскую ТОРДО. | февраль | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 10. | Организация подписки на профсоюзные издания, газеты «Профсоюзная среда», «Новое слово». | 1 раз в полугодие | Председатель первичной профсоюзной организации. |
| 11. | Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя» | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 12. | Принять участие в профсоюзных конкурсах различного уровня | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

1. Профсоюзные собрания

| № п/п | Проводимые мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---|
| 1.1. | Предоставление информации членам профсоюза о республиканских проектах: - Летние проекты отдыха для членов Профсоюза; - «Путевка за полцены»; -20 % скидка для членов Профсоюза и членов их семей в Здравницы Татарстана. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации. |

| | | | |
|------|--|------|--|
| 1.2. | Проведение собрания трудового коллектива совместно с руководителем дошкольного образовательного учреждения по выполнению обязательств коллективного договора в 2025 году и подписание Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. | март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 1.4. | Проведение профсоюзного собрания, посвящённого итогам работы X Съезда Профсоюза, - Об организации летнего отдыха детей, - «О порядке обеспечения работников муниципальных учреждений санаторно-курортным лечением посредством предоставления сертификата», - Проведение Зелёного педсовета с членами Профсоюза. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

2. Заседания Профсоюзного комитета

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 2.1. | Утверждение годового плана основных мероприятий на 2026 год, размещение на сайте ДОУ в разделе "ПРОФКОМ"; утверждение сметы на 2026 год. | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.2. | Разработка проекта, обсуждение и рассмотрение Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. Проведение собрания трудового коллектива по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг.. | февраль - март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.3. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | ежемесячно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.4. | Аннотация номеров газет «Профсоюзная среда» и «Новое слово», анализ информации | ежемесячно | Председатель первичной |

| | | | |
|------|---|--------------------------|--|
| | профсоюзных сайтов и официальных страниц в социальных сетях Нижнекамской ТОРДО, Татарстанской республиканской организации Общероссийского Профсоюза образования, ФПРТ, ЦС Профсоюза образования | | профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.5. | Оформление ходатайств на награждение профсоюзными грамотами | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.6. | Проведение декады, приуроченной Всемирному дню охраны труда. | апрель, по особому плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.7. | Участие в проведении - 1 Мая, посвященного Дню международной солидарности трудящихся; - Поздравление ветеранов, тружеников тыла, посвященного Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.8. | Организация и проведение: - «Профсоюзной недели» в рамках мероприятий, посвященных Дню профсоюзов РТ, - торжественного мероприятия, приуроченного Дню дошкольного работника. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.9. | Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека, с приглашением членов профсоюза - работающих и неработающих пенсионеров. | октябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.10 | Организовать работу по использованию информационных технологий, в проекте «Цифровой Профсоюз» | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.11 | Проведение работы по изучению нуждающихся работников в получении жилья по социальной ипотеке. Предоставление информации о консультации по социальной ипотеке специалистами Нижнекамской ТОРДО. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|------|---|-----------------------|--|
| 2.12 | О выполнении мероприятий по охране труда, предусмотренных действующим законодательством и коллективным договором. | по отдельному плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.13 | Рассмотрение обращений членов профсоюза. | по мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.14 | Рассмотрение заявлений на материальную помощь | по мере поступления | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.15 | - О Новогодних подарках для детей сотрудников; - Составление плана мероприятий на 2027 год. | ноябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 2.16 | Анализ профсоюзного членства в коллективе, удержания профсоюзных взносов | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены КРК |

3. Работа комиссий.

| | | | |
|-------------|--|-----------------------------------|--|
| 3.1. | Комиссия по информационной работе | | |
| 3.1.1. | Организация работы по использованию информационных технологий в профсоюзной деятельности, в том числе по проекту «Цифровой Профсоюз». Систематизация работы в программе АИС - своевременная постановка и снятие с учёта членов профсоюза. | в течение года еженедельно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.2. | Обновление информации на страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ, профсоюзном уголке. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| 3.1.3. | Регулярное информирование членов профсоюза о результатах работы профсоюза по защите прав и профессиональных интересов работников, о позиции профсоюзов по конкретным проблемам на профсоюзных собраниях, профсоюзном уголке и страничке «ПРОФКОМ» сайта ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.4. | Принять активное участие в проведении акции «Профсоюзная неделя» | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.5. | Создать фото- и видеотеку основных мероприятий, которые проводит первичная профсоюзная организация. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.1.6. | Выкладывать на официальной страничке, в социальных сетях ДОУ информацию о проведенных мероприятиях первичной профсоюзной организации | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2. | Комиссия по социальному партнерству | | |
| 3.2.1. | Продолжить совершенствование системы социального партнерства в целях достижения наиболее эффективных результатов и решения вопросов социально-экономических, трудовых и профессиональных интересов работников ДОУ; - осуществлять анализ выплаты заработной платы работникам ДОУ. | Постоянно | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.2. | Разработать макет, провести обсуждение по принятию Соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор ДОУ на 2024-2027 гг. зарегистрировать в территориальной профсоюзной организации и в Центре занятости населения | февраль-март | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.2.3. | Анализ данных охвата профсоюзным членством в ДОУ. | регулярно | Председатель первичной профсоюзной организации, |

| | | | |
|-------------|--|----------------|--|
| | | | члены профсоюзного комитета |
| 3.3. | Комиссия по охране труда. | | |
| 3.3.1. | Реализация мероприятий по охране труда в ДОУ (по особому плану). | январь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.2. | Организовать методическую помощь в организации работы уполномоченного по охране труда. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.3. | Информировать работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средств индивидуальной защиты, компенсациях и льготах | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.4. | Оказать методическую помощь в правильном ведении документации по ОТ в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.5. | Провести мероприятия приуроченные Всемирному дню охраны труда. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.6. | Проводить мониторинг проведения СОУТ на рабочих местах | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.7. | Провести проверку обеспеченности работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты и их правильного использования | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома, уполномоченный по ОТ |

| | | | |
|-------------|---|-----------------------|--|
| 3.3.8. | Принимать участие в расследовании несчастных случаев | по мере необходимости | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.9. | Проводить мониторинг безопасности рабочих мест, соблюдения требований ОТ в ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.3.10. | Оказывать содействие уполномоченному по ОТ при проведении проверок безопасности рабочих мест | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4. | Культурно-массовая комиссия | | |
| 3.4.1. | Участие во Всероссийских конкурсах, объявленных ФНПР, ЦС Профсоюза работников народного образования и науки РФ, ФПРТ, Рескома Профсоюза, территориальной организации. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.2 | Чествование и прием в ряды Профсоюза молодых специалистов с вручением профсоюзных билетов. | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.3. | Проведение пропаганды здорового образа жизни. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.4. | Участие в подготовке и проведении в ДОУ Дня профсоюзов Республики Татарстан, Дня пожилого человека, Дня знаний, Дня дошкольного работника, 8-Марта, Нового года, Зеленого педсовета, Всемирного Дня охраны труда. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.5. | Организовать мероприятие для ветеранов ВОВ и тружеников тыла ко Дню Победы. | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

| | | | |
|------------|--|-----------------|--|
| 3.4.6. | Организовать чествование юбиляров - членов профсоюза | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.7. | Принять участие в организации и проведении спортивных мероприятий для работников ДОУ. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.8. | Принять участие в «Профсоюзной зарядке» для членов профсоюза в рамках акции «Профсоюзная неделя» | сентябрь | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.4.9. | Принять участие в организации экскурсий, коллективных посещений театров, концертных залов, выставок. | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5 | Ревизионная комиссия | | |
| 3.5.1 | Организовать контроль удержания и распределения членских профсоюзных взносов | май | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 3.5.2. | Проверка оформления финансовой документации первичной профсоюзной организации, деятельности ревизионной комиссии. Проверка ведения делопроизводства первички. | в течении года | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.5.3. | Организация и проверка организационно - финансовой работы. | сентябрь | председатель комиссии |
| 3.5.4. | Рассмотрение писем и обращений членов профсоюза | при поступлении | председатель комиссии, члены комиссии |
| 3.6 | Комиссия по осуществлению общественного контроля | | |
| 3.6.1 | Контроль за соблюдением законодательства о труде в ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, |

| | | | |
|--------|--|----------------|--|
| | | | члены комиссии |
| 3.6.2. | О согласовании, утверждении и правильном применении локальных нормативных актов в ДОУ. | апрель | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.3. | Соблюдение прав работников при заключении трудовых договоров | в течении года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |
| 3.6.4. | Мониторинг предоставления социальных льгот и гарантий работникам ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены комиссии |

4. Работа с социальным партнером.

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 4.1 | Совместная работа профкома ДОУ и руководства ДОУ по аттестации педагогических работников в рамках выполнения коллективного договора. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.2 | Осуществление согласованных действий по реализации федеральных программ, республиканской программы «Килэчэк». | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.3 | Участие в профессиональных конкурсах, организация и проведение культурно-спортивных мероприятий для работников ДОУ | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.4. | Участие в работе в составе комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам ДОУ, при рассмотрении и принятии локальных нормативных актов ДОУ. | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации |
| 4.5. | Осуществление мониторинга фактического | в течение года | Председатель |

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| | уровня оплаты труда работников ДОУ. | | первичной профсоюзной организации |
| 4.6. | Обеспечение профсоюзного контроля по защите прав членов профсоюза на здоровые и безопасные условия труда | в течение года | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |
| 4.7. | Организовать работу с ветеранами дошкольного учреждения, в подготовке и проведении мероприятий ко дню Победы, Дню пожилого человека, Дню дошкольного работника, фестивале смотра художественной самодеятельности «Лейся песня...». | по плану | Председатель первичной профсоюзной организации, члены профкома |

Председатель ППО МАДОУ № 57

ПРОФКОМ
Д/С № 57

Солова С.С.